

График обучения по программам дополнительного профессионального образования

в период с 01 сентября до 31 декабря 2022 г.

№№	Название программы	Объем	Дата
Программы профессиональной переподготовки			
1.	Государственное муниципальное управление	504	03 октября 2022-31 января 2023
2.	Управление персоналом и организация кадровой работы	504	03 октября 2022-31 января 2023
3.	Юриспруденция	504	03 октября 2022-31 января 2023
4.	Стратегическое управление муниципальным образованием	256	03 октября 2022-31 января 2023
5.	Туризм и экскурсионное дело	260	04 октября 2022-31 января 2023
6.	Бизнес - шерифы	504	17 октября 2022-16 февраля 2023
7.	Арбитражный управляющий	256	24 октября 2022-
8.	«Профессия коуч-тренер»	256	31 октября 2022-30 апреля 2023
9.	Стратегический менеджмент организации	502	31 октября 2022-30 апреля 2023
Программы повышения квалификации			
1.	Введение в должность государственного служащего	36	05-09 сентября 2022
2.	Организация работы с обращениями граждан	24	06-09 сентября 2022
3.	Государственное регулирование социальной сферы	36	12-16 сентября 2022
4.	Вопросы противодействия коррупции и ее профилактики в системе государственного и муниципального управления	72	13-23 сентября 2022
5.	Создание и сопровождение социально-ориентированных некоммерческих организаций	16	19-21 сентября 2022
6.	Антикоррупционный комплаенс	36	19-23 сентября 2022
7.	Современные требования к документационному обеспечению управления в органах государственной власти	40	19-23 сентября 2022

8.	Административные комиссии муниципальных образований: правовая регламентация деятельности	24	19 – 23 сентября 2022 14-18 ноября 2022
9.	Управление государственными и муниципальными закупками	120	19-30 сентября 2022
10.	Совершенствование оказания государственных и муниципальных услуг	36	26-30 сентября 2022
11.	Повышение квалификации аудиторов	40	26 – 30 сентября 2022 14 – 18 ноября 2022
12.	Повышение эффективности организации работы Совета муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан	36	26 – 30 сентября 2022
13.	Публичные выступления и эффективные коммуникации (тренинг)	24	27-30 сентября 2022
14.	Правовые и организационные аспекты профилактики и противодействия коррупции	36	03-07 октября 2022
15.	Повышение эффективности деятельности главы сельского (городского) поселения»	36	03 – 07 октября 2022
16.	Работа с возражениями, претензиями и конфликтами (тренинг)	16	04-07 октября 2022
17.	Правовые и организационные основы противодействия коррупции в системе муниципального управления	18	10 – 14 октября 2022 14 – 18 ноября 2022 28 ноября – 02 декабря 2022 05 – 09 декабря 2022
18.	Основы «сильных» презентаций	36	17-21 октября 2022
19.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности аппарата мировых судей	36	17-21 октября 2022
20.	Совершенствование деятельности управляющего делами администрации муниципального образования	36	17 – 21 октября 2022
21.	Земельно-имущественные отношения: законодательство и практика	72	17-28 октября 2022
22.	Социальное инновационное проектирование	40	17-29 октября 2022
23.	Нормативно-правовое обеспечение образования	72	17-29 октября 2022
24.	Инновационные технологии в социальной сфере	72	17 – 29 октября 2022
25.	Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (для председателей)	18	18 – 21 октября 2022
26.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности аппарата мировых судей	36	24-28 октября 2022
27.	Деловой русский язык на государственной гражданской службе	36	24-28 октября 2022
28.	Осуществление органами опеки и попечительства полномочий по опеке и попечительству над недееспособными и ограниченно дееспособными гражданами	36	24 октября – 02 ноября 2022
29.	Повышение квалификации налоговых консультантов и профбухгалтеров	36 НК 40 ПБ	24 октября – 02 ноября 2022
30.	Ведение эффективных переговоров: стратегии влияния и убеждения	18	01-03 ноября 2022

31	Нормативно-правовое регулирование деятельности органов ЗАГС	36	07-11 ноября 2022
32	Нормативно-правовое обеспечение деятельности аппарата мировых судей	36	07-11 ноября 2022
33	Совершенствование деятельности управляющего делами администрации сельского поселения	36	07 – 11 ноября 2022
34	Управление стрессом (тренинг)	24	08-11 ноября 2022
35	Нормативно-правовое обеспечение деятельности аппарата мировых судей	36	14-18 ноября 2022
36	Организация работы со служебной информацией ограниченного распространения	72	14-25 ноября 2022
37	Управление персоналом на государственной службе	72	14-25 ноября 2022
38	Управление персоналом и организация кадровой работы	72	14-26 ноября 2022
39	Обучение специалистов по миграционной политике	72	14-26 ноября 2022
40	Цифровая мультимедийная редакция	52	по мере комплектования группы
41	Нормативно-правовое обеспечение деятельности аппарата мировых судей	36	21-25 ноября 2022
42	Нотариальное делопроизводство в органе местного самоуправления»	18	21 – 25 ноября 2022
43	Деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (зам. председателей, секретари)	36	28 ноября – 02 декабря 2022
44	Эффективное управление финансами на современном этапе: проблемы и пути их решения	36	28 ноября – 2 декабря 2022
45	Профессиональное развитие государственного служащего: правовые и организационные основы	36	28 ноября – 2 декабря 2022
46	Цифровые технологии в профессиональной деятельности государственного служащего в условиях цифровой трансформации	48	6-13 декабря 2022
47	Новеллы законодательства в рамках осуществления государственного жилищного надзора и лицензионного контроля	40	12-16 декабря 2022